

Lebenslauf und Bewerbungsanschreiben

1. Lesen Sie den Lebenslauf und ergänzen Sie die fehlenden Informationen.

Berufserfahrung ♦ Familienstand, Kinder ♦ Fortbildungen ♦ Persönliche Daten ♦ Sprachkenntnisse ♦ Staatsangehörigkeit

LEBENS LAUF

Maria Carreras
Bahnhofstraße 124
12545 Berlin
Tel. 030/132 45 76, Mobil 0163/42 95 83
E-Mail m.carreras@lgm.net

Persönliche Daten

Geburtsdatum, -ort 2. März 1982, Madrid
Staatsangehörigkeit spanisch
Familienstand, Kinder verheiratet, ein Kind

Schulbildung/Ausbildung

06/1998 Abschluss der Educación Secundaria Obligatoria (ESO)
10/1998–09/2000 Ausbildung zur Verkäuferin

Berufserfahrung

10/2000–11/2003 Verkäuferin bei EcoMercado in Madrid
05/2004–12/2007 Verkäuferin bei Euro-Discount, Berlin-Mariendorf
seit 03/2010 Verkäuferin bei Cento, Berlin-Lichterfelde

Sprachkenntnisse

Spanisch Muttersprache
Deutsch mündlich sehr gut, schriftlich gut, Niveau B2

Fortbildungen

10/2006 Kasse/Verkaufsabrechnung, Bildungszentrum Steglitz e.V.
05/2009 Spezielle Warenkunde Bio-Lebensmittel, Zentrum für berufliche Qualifizierung

Berlin, den 29. 2. 20..

Maria Carreras

Lebenslauf und Bewerbungsanschreiben

2. Lesen Sie den Lebenslauf noch einmal und ergänzen Sie die fehlenden Wörter im Bewerbungsanschreiben.

Maria Carreras. Bahnhofstraße 124 · 12545 Berlin ·

Tel. 030/132 45 76 · Mobil 0163/42 95 83 · m.carreras@lgm.net

Delicatissimo

z.Hd. Herrn Ricardo Paolini

Sonnenallee 45

13423 Berlin

Berlin, den 29.02.2021

Bewerbung als Verkäuferin

Sehr geehrter Herr Paolini,

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige/Stellenanzeige in der BZ vom 23. Februar gelesen und möchte mich bei Ihnen um die Stelle als Verkäuferin bewerben. Ich bin sicher, dass ich alle erforderlichen Voraussetzungen mitbringe.

Ich habe in Spanien eine Ausbildung zur Verkäuferin gemacht und anschließend drei Jahre in einem Bio-Supermarkt gearbeitet. Als ich nach Deutschland gekommen bin, habe ich zwei Jahre lang einen Deutschkurs besucht/gemacht/belegt/mitgemacht und die B2-Prüfung bestanden. Seit über zehn Jahren arbeite ich in Berlin bei einem Discounter. Meine Aufgaben/Tätigkeiten sind die Bestellung von Waren, die Warenannahme und die Qualitätskontrolle. Außerdem bin ich für das Ausfüllen der Regale sowie für die Präsentation der Waren zuständig. Ich bin zeitlich flexibel und arbeite gern mit Menschen/Kollegen zusammen.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen/herzlichen Grüßen

Maria Carreras

Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse